

**UMOWA Nr .....**  
**O ŚWIADCZENIU USŁUG W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM**  
**ul. Kamionka 16, 87-300 Brodnica**

zawarta w dniu ..... na r. szk. 2021/2022

pomiędzy:

Dyrektorem Przedszkola Niepublicznego - Barbarą Tęgowską zwanym dalej **Usługodawcą** a Rodzicami/opiekunami prawnymi/.....  
(imię i nazwisko rodzica)

zamieszkała(y) .....

Legitymująca(y) się dowodem osobistym/seria, numer/ ..... wyd.  
przez ..... w dniu .....  
zwanymi dalej **Usługobiorcą**

**§ 1.** Przedmiotem umowy jest świadczenie usług wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych w Przedszkolu Niepublicznym w Brodnicy dla dziecka:

.....  
/imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia/

.....  
/adres zamieszkania/

**§ 2.** Zasady organizacji przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola Niepublicznego (do wglądu u dyrektora przedszkola).

**§ 3. 1. Usługi świadczone w Przedszkolu Niepublicznym są odpłatne.**

2. Odpłatność w roku szkolnym 2021/2022 wynosi 400,00 zł (słownie: czterysta złotych) miesięcznie.

3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej minimum pięć kolejnych dni roboczych w danym miesiącu nastąpi zwrot kwoty w wysokości 6,00 zł za każdy dzień absencji dziecka.

4. Wyżej wymieniona odpłatność nie obejmuje składki na ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków w roku szkolnym 2021/2022.

5. W szczególnie uzasadnionej sytuacji spowodowanej wzrostem kosztów utrzymania dziecka, wysokość odpłatności może być zwiększona, jednak nie częściej niż 1 raz w roku i nie więcej niż o 10% w okresie obowiązywania umowy.

6. Informację o wzroście opłaty dyrektor jest zobowiązany przekazać rodzicom z miesięcznym wyprzedzeniem.

**§ 4. 1.** Odpłatność jest uiszczana miesięcznie, z góry, do 5-go każdego miesiąca na miejscu w przedszkolu lub przelewem na konto Przedszkola Niepublicznego: PKO Bank Polski O/Brodnica Nr konta: 65 1020 5024 0000 1602 0071 5771

2. Za zapłatę uważa się datę uznania wpłaty przez Bank prowadzący rachunek Usługodawcy.

3. W przypadku powstania opóźnienia w płatności Usługobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 1 zł za każdy dzień zwłoki po 5-tym dniu danego miesiąca płatności.

**§ 5.** Rodzice lub osoby upoważnione przez rodzica na piśmie będą odbierać dziecko do godziny 17.00.

**§ 6. W ramach miesięcznej odpłatności Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia:**

- 1) udziału dziecka w realizacji procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego, zgodnie z przyjętym programem wychowania przedszkolnego i ramowym rozkładem dnia w przedszkolu (6.00-17.00 od poniedziałku do piątku);
- 2) udziału dziecka w bezpłatnych zajęciach dodatkowych (za zgodą rodziców): język angielski, rytmika, tańce, zajęcia logopedyczne, katecheza w gr. 6l (na życzenie rodziców);
- 3) indywidualizacji procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego dziecka, dostosowanej do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych;
- 4) udziału dziecka w realizacji kalendarza imprez i uroczystości przedszkolnych;
- 5) warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez organizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową, realizowanych w ramach innowacji pedagogicznych, programów autorskich oraz programów profilaktycznych;
- 6) bezpieczeństwa dzieci w czasie zajęć organizowanych przez Usługodawcę;
- 7) okresowych spotkań grupowych i indywidualnych rodziców z kadrą pedagogiczną (poza okresem pandemii);
- 8) udziału rodziców w planowaniu i realizacji zadań przedszkola.

**§ 7. Usługobiorca zobowiązuje się do:**

- 1) terminowego uiszczania opłat.
- 2) uiszczania opłaty w okresie wyłączenia przedszkoli z działalności (na podstawie decyzji rządu), spowodowaną np. pandemią bądź inną sytuacją wyjątkową w wysokości połowy obowiązującej odpłatności tj. 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) miesięcznie bądź rezygnację z usług przedszkola.
- 3) twórczej współpracy z Usługodawcą w procesie edukacji i wychowania dziecka.

**§ 8. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, iż Usługodawca może odstąpić od niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:**

- 1) Usługobiorca nie wniesie w ciągu kolejnego miesiąca opłaty za świadczone usługi przez Usługodawcę;
- 2) zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci;
- 3) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem pedagogicznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

**§ 9. 1. Umowa obowiązuje do dnia 31 sierpnia 2022r.**

- 2) zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu w okresie miesiąca sierpnia 2022r. ustala dyrektor przedszkola i przekazuje rodzicom w formie aneksu do niniejszej umowy.

**§ 10. 1. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron, z tygodniowym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.**

2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za obopólną zgodą obu stron.
3. Usługodawca zachowuje prawo do pełnej odpłatności za miesiąc, w którym nastąpiło wypowiedzenie umowy.

**§ 11. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.**

**§ 12. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.**

**§ 13. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.**

**§ 14. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.**

.....  
Usługodawca

.....  
Usługobiorca